

1. Le Dossier Médical Partagé DMP

1.1. La définition

Le Dossier Médical Partagé (DMP) est un carnet de santé numérique qui conserve et sécurise vos informations de santé : traitements, résultats d'examens, allergies...

Il permet le partage d'information, de document entre les professionnels de santé.

1.2. Les points forts

- L'envoi en automatique des notes vaccinales.
- L'envoi en automatique des conclusions des bilans partagés de médication (BPM) et des entretiens AVK, Asthme...
- L'accès aux documents déposés par d'autres professionnels de santé.



L'accès et l'alimentation du DMP se fait via le poste de la CPS.





1.3. Fonctions disponibles

Fonctions implémentées	<ul style="list-style-type: none">● Accès sécurisé au DMP● Test d'existence du DMP● Alimentation du DMP● Accès web-PS contextuel du DMP d'un patient
Fonctions non implémentées	<ul style="list-style-type: none">● Gestion administrative du DMP d'un patient● Consultation d'un document : la consultation se fait par l'accès web contextuel

1.4. Les prérequis

- La licence "vente ordonnancée" et la version ANTARES du logiciel Smart Rx Agile doivent être installées sur le serveur.
- La version Smart Rx Vente 4.5.
- La licence "SEGUR".

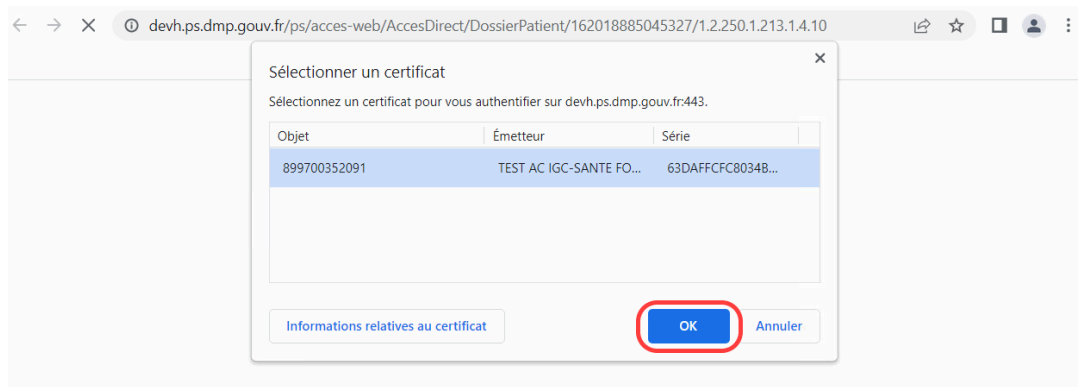
1.5. Les états du DMP

Pictogramme	État	Droits
	DMP créé	Consultation / Alimentation
	DMP créé sans autorisation d'accès au professionnel de santé	Alimentation Une demande d'autorisation d'accès devra être réalisée pour consulter un document
	DMP non créé	Aucun
	DMP supprimé par le patient	Aucun

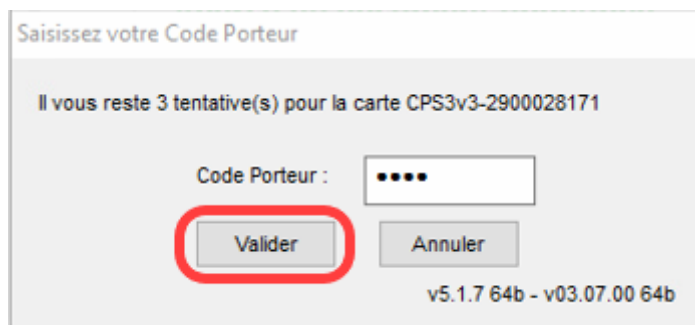
1.6. La demande d'autorisation d'accès au DMP du client

Procédure 1. Effectuer une demande d'autorisation d'accès

1. Dans le **SUIVI DU PATIENT**, cliquer sur .
2. Cliquer sur le bouton **[OK]** pour valider le certificat.



3. Si c'est la première fois de la journée, la saisie du code porteur est demandée.
Saisir le code porteur et **[Valider]**.



4. Uniquement lors de la première connexion de l'officine, la situation et le cadre d'exercice sont à définir.

Dans le menu déroulant sélectionner Ambulatoire et [Valider].

DMP LE DOSSIER MÉDICAL PARTAGÉ

Madame PHARMACIEN0037093 FRANCOISE
Pharmacien
3 Rue DE CHATEAUDUN 75009 / Pharmacie d'offi...
Me déconnecter

Situation et cadre d'exercice

* Champs obligatoires

Veillez sélectionner une situation et un cadre d'exercice par défaut

Situation d'exercice :
@ Pharmacies // Titulaire d'officine / PHARMACIE DU CENTRE17679 / 3 Rue DE CHATEAUDUN 75009 / Pharmacie d'officine

Cadre d'exercice :
Ambulatoire

Valider Anuler

Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

Assurance
Maladie

Aide | Conditions générales
d'utilisation | Accessibilité | FAQ

Utilitaires | Accueil du site | Versions du
DMP

⇒ Le dossier médical partagé s'affiche.

DMP LE DOSSIER MÉDICAL PARTAGÉ

Madame PHARMACIEN0037093 FRANCOISE
Pharmacien
3 Rue DE CHATEAUDUN 75009 / Pharmacie d'offi...
Me déconnecter

MES PATIENTS PARAMÉTRAGES → Besoin d'aide ?

Mes Patients > Accès au DMP de M. pat-six ALAIN
Accès au DMP de M. pat-six ALAIN

* Champs obligatoires

Autorisation d'accès

Vous n'êtes actuellement pas autorisé à accéder au DMP de M. pat-six ALAIN (né(e) le 13/01/1962).

Confirmez-vous que M. pat-six ALAIN (ou son représentant légal) vous a autorisé à accéder à son DMP ?

Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé à accéder à son DMP

J'accède en urgence au DMP.

Accéder au DMP Anuler

Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE

Assurance
Maladie

Aide | Conditions générales
d'utilisation | Accessibilité | FAQ

Utilitaires | Accueil du site | Versions du

5. Cocher la mention qui convient à la situation puis cliquer sur [Accéder au DMP].



⇒ Votre accès au DMP du patient est enregistré.

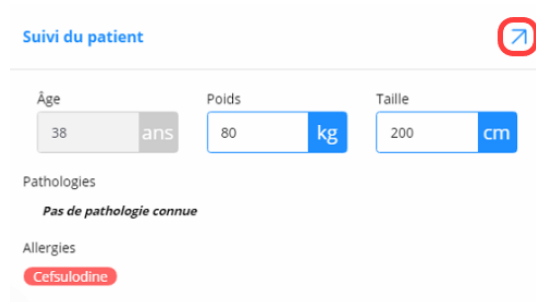
1.7. La consultation du DMP

Dans le **SUIVI DU PATIENT**, cliquer sur .

1.8. La transmission d'un document

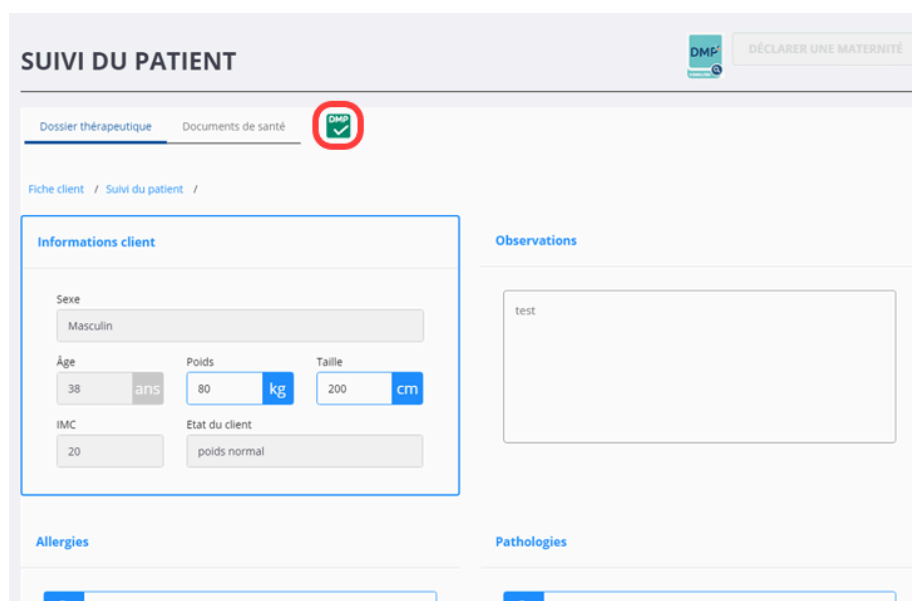
Procédure 2. Transmettre un document

1. Depuis l'espace comptoir ou ordonnance, cliquer sur  ou appuyer sur les touches <Alt>+<C> pour accéder à la fiche client.
2. Vérifier dans les **Informations administratives** que l'INS du patient est qualifié ( - Identité Qualifiée).
3. Ouvrir le **Suivi du patient** à l'aide de la flèche.



⇒ Le SUIVI PATIENT s'ouvre.

Le logiciel a réalisé un test automatique pour contrôler l'existence du DMP du patient.



4. Cliquer sur le bouton [Documents de santé].

The screenshot shows the 'SUIVI DU PATIENT' interface. At the top, there are two tabs: 'Dossier thérapeutique' and 'Documents de santé', with the latter highlighted by a red circle. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Fiche client / Suivi du patient /'. A section titled 'Informations client' contains several input fields: 'Sexe' (Masculin), 'Âge' (38 ans), 'Poids' (80 kg), 'Taille' (200 cm), 'IMC' (20), and 'Etat du client' (poids normal).

5. Ouvrir le menu correspondant au document que vous allez importer.

The screenshot shows the 'SUIVI DU PATIENT' interface with the 'Documents de santé' tab selected. In the top right corner, there is a blue 'IMPORTER' button. On the left side, there is a list of document categories: 'Vaccination', 'Accompagnement pharmaceutique', and 'Asthme - Entretien de conclusions'. The 'Asthme - Entretien de conclusions' category is highlighted with a red arrow. Below this category, there are two document entries: '20221126_ASTHME_CONCLUSIONS_v1_3.pdf' and '20221126_ASTHME_CONCLUSIONS_v2_17.pdf'. The main area on the right is titled 'Document' and 'Correspondant(s)', with a sub-section 'Aperçu du document'.

6. Cliquer sur le bouton [**IMPORTER**] en haut à droite de l'écran.
 - ➔ Choisir le document à importer depuis la fenêtre de votre bureau Windows.
7. Renseigner les destinataires (professionnels de santé uniquement) du document et cliquer sur le bouton [**VALIDER**]. Étape facultative.

Sélection - Correspondant(s) de santé

Vous pouvez rechercher et sélectionner le ou les correspondants de santé à qui le document de santé doit être envoyé

✉ patricia adj

NOM / Email	NOM / PRÉNOM	Email MSS	SPÉCIALITÉ	RPPS	FINISS
ADJOINTPHARM					
RPPS0026079	patricia	adjointpharmrpps0026079@pharmacien.formation.mssante.fr	PHARMACIEN	99700260799	
PATRICIA					

ANNULER VALIDER

8. Cocher vos choix d'envoi via la MSS et dans le DMP.

L'adresse mail du patient est générée automatiquement par le logiciel.

Valider et transmettre votre document de santé

Titre du document

CR d'entretien pharmaceutique

Destinataires mail - Envoi via MSS

Envoi patient

Envoi Correspondant(s)

Options - Envoi DMP

Masqué aux autres PS

Non visible par le patient

Non visible aux représentants légaux

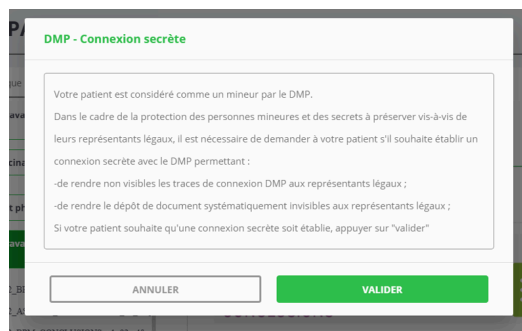
ANNULER VALIDER ET TRANSMETTRE

Les options d'envois

- **Masqués aux autres PS : le document ne peut pas être consulté par les professionnels de santé sauf par son auteur et par le médecin traitant déclaré dans le DMP du patient.**
- **Non visible par le patient : le document ne peut pas être consulté par le patient.**
- **Non visible aux représentants légaux : le document et les traces associées ne peuvent pas être consultés par les représentants légaux du patient.**

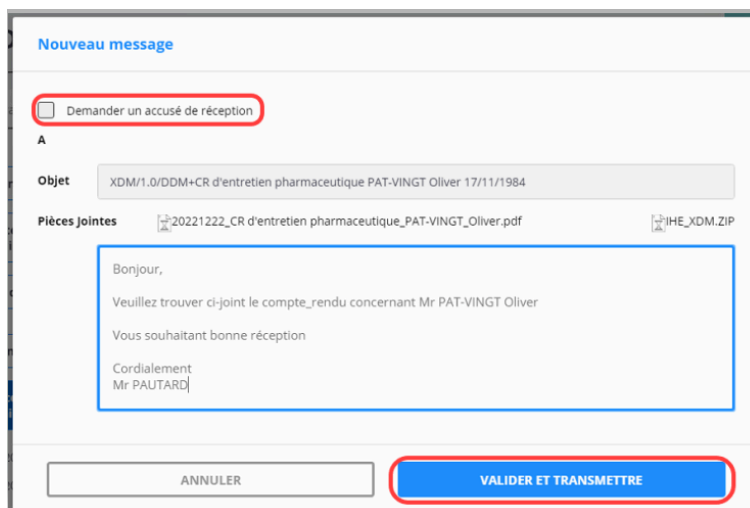


Quand le logiciel détectera que le patient est mineur cette fenêtre s'affichera pour vous permettre une connexion secrète.



9. Cliquer sur le bouton [VALIDER ET TRANSMETTRE].

10. Rédiger le corps du mail.



Pour obtenir un accusé de réception , cocher la case Demander un accusé de réception.

11. Cliquer sur le bouton [VALIDER ET TRANSMETTRE].

